ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Подписан: ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Рабоче-Крестьянская, 19 а", L=г. Волгоград, T=Начальник, O=ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА, ОГРН=1073460006950, СНИЛС=02351797343, ИНН ЮЛ=3445092795, ИНН=344305108289, E=eridan85@mail.ru, G=Елена Николаевна, SN=Чернышева, CN=ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.19 23:34:21+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

ПРИНЯТО
на Совете МОУ детского сада № 302
протокол № 1 от «31» 08 2026
председатель Совете МОУ детского сада № 302
_____ В. В. Рассказова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МОУ детским садом № 302
_____ О. Ю. Брунцвик
Приказ №312 от «31» 08 2026

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения Родительского комитета
МОУ детского сада № 302
Председатель _____ / Косвгесова Н.Н.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МОУ Детский сад № 302 (далее МОУ) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 I. 1155, зарегистрирован Министром России 14 ноября 2013 г. № 30384 (ред. от 13.01.2025г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 (ред. От 25.10.2023г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Постановлением главного государственного врача РФ02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного врача РФ № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом МОУ:
- Основной образовательной программой МОУ.

1.2. Настоящие Правила - это локальный нормативный акт, устанавливающий режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МОУ. Повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МОУ. Повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для

аимодействия всех участников педагогического процесса.

1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МОУ в сети интернет. Копии равил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) азмещены на информационном стенде в помещении МОУ.

1.6. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с астоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МОУ и их одителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДАМ УХОДА.

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении:

Основные группы - 12 часов, ежедневно - с 7.00 до 19.00;

Группы кратковременного пребывания (ГКП) – 3 часа, с 9.00 до 12.00;

Группы круглосуточного пребывания – 24 часа, с понедельника до пятницы.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Прием детей в МОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов, в ГКП с 9.00 до 9.30.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от совместной деятельности

2.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размешена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 8 (8442) 44-44-23, 8 (8442) 44-70-51 старшей медицинской сестре или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в МОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ.

2.2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8:00 текущего дня.

2.2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:00 и вечером после 16:30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3. Оптимальное время ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.3.2. Запрещается забирать воспитанника из МОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.3.3. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать заявление на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у воспитателя.

2.3.4. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка

лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.3.5. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детскою сада.

2.3.6. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Детского сада о смене номеров телефонов, адреса мест жительства ребенка.

2.3.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель ставит в известность заведующего о данном факте.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в МОУ осуществляется:

- в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. июля № 373 (ред. от 01.06.2026г.)
- расписанием образовательной деятельности (ООП), принятой на педагогическом совете и утверждаемой приказом заведующего МОУ на каждый учебный год.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность ОД составляет:

- в первой младшей группе - 10 минут;
- во второй младшей группе -15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между ОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года-с 1 сентября по 31 мая:

3.5 Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой МОУ, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с ФГОС ДО и с учётом Примерной ООП.

3.6 Расписание образовательной деятельности (ООП) размещается в методическом кабинете и на информационных стендах в приемных групп.

3.7 МОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период по согласованию с родителями и с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

3.8. Посещение воспитанниками МОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- Текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора;
- Капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- В случае наложения карантина на группу;
- В случаях аварийных ситуаций.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2 В МОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 1-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 Утренний прием детей на участке осуществляется при плюсовой температуре воздуха.

4.4 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и дминистрации Детского сада отмены данного режимного момента.

4.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается аведующим.

4.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодный словиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, анный период считается оздоровительным.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишаи, воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ Детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.2.4283-26

5.3. В МОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник.

5.4 Режим питания для воспитанников утверждает заведующий.

5.5. В Детском саду реализуется примерное 20-ти дневное меню, которое действует на территории Волгограда.

5.6 Родители (законные представители), приводящие детей в Детский сад после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26 по истечению данного времени оставшаяся еда ликвидируется.

5.7 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.8 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.9 Продукты питания из Детского сада на вынос не выдаются.

5.10 Категорически запрещено приносить в Детский сад продукты питания для угощения воспитанников.

5.11 Порядок и правила организации питания в Детском саду определяется «Положением об организации питания в МОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах.

6.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2.5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны екта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной зью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с итарными правилами СП 2.4.2.4283-26 .

7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах ритории Детского сада, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая провождение детей из числа работников Детского сада и родителей (законных представителей), разивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию Детского сада допускается только с разрешения родителей аконных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных ботников.

7.5 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. едметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает акуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МОУ не несёт тветственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для ъезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада. Запрещается въезд на личном втомобиле или такси на территорию Детского сада.

7.7. Запрещено давать ребенку в Детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было режущих и колющих редметов.

7.9. В Детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серы и пр.) во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений МОУ детский сад № 302 ответственности не несет.

7.10. В помещении и на территории МОУ детского сада № 302 строго запрещаете курение.

7.11 В МОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях МОУ детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях МОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию МОУ на своем личном автомобиле.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

8.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации

азовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; и этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему У.

8.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю еждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

8.5. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим полнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет аво наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении оде служебного расследования достоверности фактов.

8.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеем право жаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

8.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

9. Срок действия настоящего положения

9.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с йствующим законодательством и Уставом МОУ Детского сада № 302.

9.2. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия вого.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 8 листов
Заведующий МОУ детским садом № 302
_____ О.Ю. Брунцвик